

# SCHUTZKONZEPT

---

## GRUNDREGELN

---

Das Schutzkonzept des Workoutspace (nachfolgend WOS genannt) muss sicherstellen, dass die folgenden Vorgaben eingehalten werden. Für jede dieser Vorgaben müssen ausreichende und angemessene Massnahmen vorgesehen werden. Der Arbeitgeber und Betriebsverantwortliche sind für die Auswahl und Umsetzung dieser Massnahmen verantwortlich.

1. Alle Personen im Unternehmen reinigen sich regelmässig die Hände.
2. Mitarbeitende und andere Personen halten 2m Abstand zueinander.
3. Bedarfsgerechte regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.
4. Angemessener Schutz von besonders gefährdeten Personen.
5. Kranke im Unternehmen nach Hause schicken und anweisen, die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen.
6. Berücksichtigung von spezifischen Aspekten der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten.
7. Information der Mitarbeitenden und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen.
8. Umsetzung der Vorgaben im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen.

## 1. HÄNDEHYGIENE

---

Alle Personen im Unternehmen reinigen sich regelmässig die Hände.

### Massnahmen

Die Kundschaft muss sich bei Betreten des Studios die Hände mit Wasser und Seife waschen oder mit einem Händedesinfektionsmittel desinfizieren (beim Lavabo oder nach dem Eingang möglich).

Alle Personen waschen sich regelmässig die Hände mit Wasser und Seife. Dies insbesondere vor und nach den Kursen.

Entfernung von unnötigen Gegenständen, welche von Kundschaft angefasst werden können, wie z. B. Zeitschriften und Papiere in Wartezimmern und Gemeinschaftsbereichen. Nicht notwendiges Trainingsmaterial steht nicht zur Verfügung.

## 2. DISTANZ HALTEN

---

Mitarbeitende und andere Personen halten 2m Distanz zueinander.

### Massnahmen

Bodenmarkierungen im Studio beachten, um die Einhaltung des Abstandes von mindestens 2 m zwischen im Studio anwesenden Personen zu gewährleisten und den Personenfluss zu respektieren.

- 2m Distanz zwischen wartender Kundschaft gewährleisten
- 2m Distanz in Aufenthaltsräumen
- 2m Distanz in WC-Anlagen sicherstellen

Anzahl Personen begrenzen

- nur fünf bzw. ab Juni max. neun Personen in Kursraum lassen (1 Person pro 10m<sup>2</sup> Trainingsfläche)
- Warteschlangen ins Freie verlagern
- falls im Geschäft gewartet wird, einen getrennten Wartebereich mit genügend Platz zwischen den Wartenden einrichten (Space 1, kleiner Trainingsraum sofern kein Kurs stattfindet)

## Arbeit mit unvermeidbarer Distanz unter 2m

---

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen um den Schutz zu gewährleisten

### Massnahmen

Mitarbeitende müssen sich vor und nach jedem Kundenkontakt die Hände mit Wasser und Seife waschen oder mit einem Händedesinfektionsmittel desinfizieren.

Wunden an den Fingern abdecken oder Schutzhandschuhe tragen

unnötigen Körperkontakt vermeiden (z. B. Händeschütteln)

## 3. REINIGUNG

---

Bedarfsgerechte, regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.

### Massnahmen

Lüften

- für einen regelmässigen und ausreichenden Luftaustausch im Raum sorgen wird nach jedem Kurs gelüftet. Nach den Kursen gibt es 15min Pause.

Oberflächen und Gegenstände

- Oberflächen und Gegenstände regelmässig mit einem handelsüblichen Reinigungsmittel reinigen, besonders bei gemeinsamer Nutzung.

WC-Anlagen

- regelmässige Reinigung der WC-Anlagen.
- fachgerechte Entsorgung von Abfall.

## 4. BESONDERS GEFÄHRDETE PERSONEN

---

### Massnahmen

Keine Teilnahme an Kursen gestattet, nach Absprache mit der Instruktorin

## 5. COVID-19-ERKRANKTE AM ARBEITSPLATZ

---

### Massnahmen

keine kranke Mitarbeitende arbeiten lassen und sofort nach Hause schicken

## 6. BESONDERE ARBEITSSITUATIONEN

---

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten

### Massnahmen

Keine Verleih oder Austausch von Trinkflaschen.

## 7. INFORMATION

---

Information der Mitarbeitenden und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen. Kranke im Unternehmen nach Hause schicken und instruieren, die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen.

### Massnahmen

Aushang der Schutzmassnahmen gemäss BAG bei jedem Eingang

Information der Kundschaft, dass kontaktloses Bezahlen bevorzugt wird

Information der Kundschaft, dass kranke Kundschaft sich in Selbstisolation begeben soll, gemäss Anweisungen des BAG

## 8. MANAGEMENT

---

Umsetzung der Vorgaben im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen. Angemessener Schutz von besonders gefährdeten Personen.

### Massnahmen

regelmässige Instruktion der Mitarbeitenden über Hygienemassnahmen, Umgang mit

Seifenspender und Einweghandtücher regelmässig nachfüllen und auf genügenden Vorrat achten

Desinfektionsmittel (für Hände), sowie Reinigungsmittel (für Gegenstände und/oder Oberflächen) regelmässig kontrollieren und nachfüllen

## ANHÄNGE

---

### Anhang

Informationsplakat für die Kunden

## ABSCHLUSS

---

Dieses Dokument wurde auf Grund einer Branchenlösung erstellt:  Ja  Nein

Dieses Dokument wurde allen Mitarbeitern übermittelt und erläutert.

Verantwortliche Person, Unterschrift und Datum: \_\_\_\_\_

